

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации доступа к Музейным предметам Федерального
государственного бюджетного научного учреждения «Центральный Музей
почвоведения имени В.В. Докучаева».

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации; Проектом Приказа Министерства культуры РФ от 29.11.2016 "Об утверждении Положения об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в музеях"; Уставом ФГБНУ ЦМП им. В.В. Докучаева и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Музее.

2. Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждаются руководителем Музея, с учетом требований, установленных пунктами 3-10 настоящего Положения, и доводятся до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте ФГБНУ ЦМП им. В.В. Докучаева в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

3. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах Музея и информации о них реализуется посредством:

- 1) просветительных и образовательных мероприятий;
- 2) представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 3) публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей.
- 4) публикации результатов научно-исследовательских работ по вопросам хранения и изучения музейных предметов и музейных коллекций.

4. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы работы ФГБНУ ЦМП им. В.В. Докучаева.

5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с учетом тематического содержания экспозиции и выставок, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

6. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музей размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование организации;
- адрес места нахождения организации;
- номер телефона справочной службы организации;
- адрес электронной почты организации;
- сведения о графике работы организации;
- положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- перечень оказываемых организацией услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- календарные планы проведения мероприятий, в том числе мероприятия с лицами, не достигшими восемнадцати лет.

7. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательскую работу с музейными предметами и музейными коллекциями, в фондах и научной библиотеке Музея, осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу. Заявление подается на имя директора Музея.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-

исследовательских работы в Музей;

– условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

8. Директор Музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

9. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, являются:

– отсутствие в заявлении сведений о целях, условиях опубликования и воспроизведения сведений, полученных в результате работы с музейными предметами, музейными коллекциями и публикациями;

– неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

– нахождение музейных предметов и музейных коллекций на реставрации на дату подачи заявления;

– нахождение музейных предметов и Музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

9.1 В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления директор Музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа.

9.2 В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в Музей.

9.3 В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

10. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора Музея, в котором указывается:

- порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;

- фамилия, имя и отчество работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;

- условия упоминания Музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых будет использована в ходе научно-исследовательской работы;

- период проведения научно-исследовательских работ;

- условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах

и музейных коллекций Музея.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ ПОЧВОВЕДЕНИЯ имени В.В. ДОКУЧАЕВА»

199034, г. Санкт-Петербург, Биржевой пр., д. 6
ИНН 7801009150 / КПП 780101001

Общий отдел 328-54-02
Директор 328-56-02

ПРИКАЗ № 3

от 26.03.2018

*По основной деятельности,
Об утверждении положения об
организации доступа к Музейным предметам*

В соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ)

Приказываю:

1. Утвердить Положение об организации доступа к Музейным предметам Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный Музей почвоведения имени В.В. Докучаева».
2. Ввести в действие Положение об организации доступа к Музейным предметам Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный Музей почвоведения имени В.В. Докучаева» с 26.03.2018 г.
3. Данное Положение разместить на сайте «музей-почвоведения.рф»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Русакову Е.А., старшего научного сотрудника, Главного хранителя фондов.

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'E.Yu. Sukhacheva', is written over the stamp.

Е.Ю. Сухачева