



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ПРИКАЗ

24 июля 2018г.

№ 307

Москва

Об утверждении устава
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Центральный музей почвоведения имени В.В. Докучаева»

В соответствии с Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, приказываю:

Утвердить прилагаемый устав Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральный музей почвоведения имени В.В. Докучаева».

Министр

М.М. Котюков

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

25. 07. 2018

КОПИЯ
ВЕРНА

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ПОДПИСЬ С.О. Темных

486

Удостоверительный документ юридического лица
ОГРН 1037800034403
в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 22 АВГ 2018
за ГРН 9187847249977
Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Начальник ИФНС К. Глушенко



УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от 24.07.2018 № 307

Устав

Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Центральный музей почвоведения имени В.В. Докучаева»

1. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральный музей почвоведения имени В.В. Докучаева» (далее – Музей) является научной организацией.

Музей является правопреемником Педологического музея, созданного Императорским Вольным Экономическим Обществом 6 ноября 1904 г.

В соответствии с постановлением СНК СССР от 6 марта 1946 г. № 516, постановлением распорядительного заседания Президиума Академии наук СССР от 30 мая 1946 г. (§6, п. 4) Музей реорганизован в Центральный музей по почвоведению им. В.В. Докучаева АН СССР.

В соответствии с постановлением Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 3 апреля 1961 г. № 299, распоряжением Президиума Академии Наук СССР от 19 апреля 1961 г. № 3-586, приказом Министерства сельского хозяйства СССР от 19 апреля 1961 г. № 72 и приказом Всесоюзной академии сельскохозяйственных наук от 29 апреля 1961 г. № 117-П Музей передан во Всесоюзную академию сельскохозяйственных наук.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 января 1992 г. № 84 «О Российской академии сельскохозяйственных наук» на базе Российской академии сельскохозяйственных наук и Всесоюзной академии сельскохозяйственных наук создана единая

Российская академия сельскохозяйственных наук, в ведение которой передан Музей.

В соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р Музей передан в ведение Федерального агентства научных организаций.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р Музей передан в ведение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Музей является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме федерального государственного бюджетного учреждения.

3. Учредителем и собственником имущества Музея является Российская Федерация.

4. Функции и полномочия учредителя Музея от имени Российской Федерации осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее также – Министерство).

5. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Музею, осуществляют Министерство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с настоящим Уставом.

6. Музей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» (далее – РАН), государственными и общественными объединениями, профессиональными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

Научно-методическое руководство деятельностью Музея осуществляет РАН, которое заключается:

в участии в формировании государственного задания Музею на оказание государственных услуг (выполнение работ) на проведение

фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований;

в осуществлении оценки результатов деятельности Музея;

в проведении экспертизы научных и (или) научно-технических результатов, полученных Музеем;

в согласовании кандидатур на должность Директора Музея.

7. Министерство осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

7.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Музея при его создании, реорганизации и ликвидации.

7.2. Утверждение Устава Музея, а также вносимых в него изменений.

7.3. Назначение (утверждение) на должность и освобождение от должности Директора Музея.

7.4. Заключение и расторжение трудового договора с Директором Музея.

7.5. Утверждение программы развития Музея.

7.6. Формирование и утверждение с учетом предложений РАН государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Музея.

7.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений.

7.8. Утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Музеем учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений.

7.9. Согласование совершения Музеем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.10. Принятие решения об одобрении сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.11. Установление порядка определения платы для юридических и физических лиц за относящиеся к основным видам деятельности Музея услуги (работы), оказываемые Музеем сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.12. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем собственником либо приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.13. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Музея, в том числе передачи его в аренду.

7.14. Согласование в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, внесения Музеем в уставный капитал хозяйственных обществ в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, или передачи им такого имущества иным образом.

7.15. Согласование передачи Музеем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.16. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.17. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним федерального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.18. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с Директором Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.19. Осуществление контроля за деятельностью Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.20. Осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. В своей деятельности Музей руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, а также лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Музей имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Музей в пределах, установленных законом, владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Музея, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Музей не отвечает по обязательствам собственника имущества Музея.

13. Музей выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством с учетом предложений РАН, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Музей осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Музея.

Музей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

14. Для достижения целей своей деятельности Музей от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

15. Музей в установленном порядке самостоятельно формирует свою структуру.

16. Официальное наименование Музея:

на русском языке:

полное – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральный музей почвоведения имени В.В. Докучаева»;

сокращенное – ФГБНУ ЦМП им. В.В. Докучаева;

на английском языке:

полное – Federal State Budgetary Scientific Institution Central Soil Museum by V.V. Dokuchaev;

сокращенное – Central Soil Museum by V.V. Dokuchaev.

17. Место нахождения Музея – 199034, город Санкт-Петербург, Биржевой проезд, дом 6.

18. Устав Музея, все изменения, вносимые в него, утверждаются Министерством и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

19. Музей не имеет филиалов и представительств.

Создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Музея осуществляется Музеем по согласованию с Министерством путем внесения необходимых изменений в настоящий Устав.

2. Цели, предмет и виды деятельности Музея

20. Целью и предметом деятельности Музея является: организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ в области почвоведения; сохранение и развитие творческого научного наследия В.В. Докучаева – основоположника науки о почве; популяризация знаний о почве, культурно-просветительская работа, сохранение естественно-научного и культурного наследия.

21. Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

21.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по следующим направлениям:

генезис, география, картография, экологические функции, агроэкологический потенциал почв;

почвенно-экологический мониторинг на основе коллекций почвенных монолитов.

21.2. Осуществление просветительской и научно-исследовательской деятельности по профилю Музея.

21.3. Хранение, выявление, собирание, изучение музейных предметов и музейных коллекций.

21.4. Организация и проведение выставок, ярмарок, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, фестивалей, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий по профилю Музея, в том числе научных, научно-организационных и международных (или с участием иностранных ученых).

21.5. Издательская деятельность (учреждение и издание научных и научно-популярных журналов по профилю Музея, для публикации результатов исследований ученых, издание монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов).

21.6. Проведение научных экспертиз и консультаций, подготовка аналитических докладов, разработка рекомендаций по профилю деятельности Музея.

21.7. Пропаганда и популяризация научных основ рационального использования и сохранения почв Российской Федерации как национального достояния.

21.8. Осуществление комплектования научных коллекций почвенных монолитов из различных природных зон, фондов по истории науки, вспомогательных материалов.

21.9. Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме.

21.10. Создание видеоматериалов для научных и (или) образовательных целей.

21.11. Проведение работ по почвенно-экологическим изысканиям.

21.12. Осуществление научных и научно-просветительских проектов в программ по почвоведению.

21.13. Разработка методов и способов популяризации научных достижений в области почвоведения.

21.14. Осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры; программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

21.15. Подготовка научных кадров (в докторантуре).

22. Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

23. Музей вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Музей, и соответствует указанной цели:

23.1. Реализация продукции (работ, услуг), производимых подразделениями Музея в целях научной и просветительской деятельности.

23.2. Оказание услуг в сфере информационного обеспечения по профилю деятельности Музея, в том числе по работе с научными фондами.

23.3. Проведение экскурсий.

23.4. Предоставление в установленном порядке в аренду временно неиспользуемого имущества, в том числе недвижимого.

23.5. Использование принадлежащих Музею исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Видами деятельности согласно разделу 22 настоящего Устава в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Музей может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

25. Приносящей доход деятельностью согласно разделу 2 настоящего Устава Музей может заниматься только при наличии достаточного для осуществления указанной деятельности имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3. Права и обязанности Музея

26. Музей имеет право в установленном порядке:

26.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством.

26.2. В рамках своей компетенции с учётом перспектив развития, спланированных на основе анализа, осуществлять финансово-экономическую деятельность.

26.3. Получать и использовать доход от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

26.4. Создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Музеем положений.

26.5. Осуществлять подготовку внутренних нормативных актов Музея и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подготовка внутренних нормативных документов, затрагивающих трудовые отношения работников Музея, осуществляется с учетом мнения представительного органа работников Музея.

26.6. В соответствии с нормативными правовыми актами Министерства формировать структурно-штатную численность Музея.

26.7. Принимать и увольнять работников Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проводить избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Музея, а также аттестацию работников Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Музея.

26.8. Устанавливать для работников Музея дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

26.9. Осуществлять выплаты стимулирующего характера, в том числе премировать работников Музея, оказывать материальную помощь работникам Музея.

26.10. Для осуществления своей деятельности взаимодействовать на договорной основе с иными юридическими и физическими лицами.

26.11. Представлять руководителю профильного Департамента Министерства предложения по вопросам, относящимся к компетенции Музея.

В инициативном порядке направлять в Министерство проект изменений в свой Устав, а также замечания (предложения) в отношении предлагаемого Министерством к утверждению проекта Устава Музея (вносимых в него изменений).

26.12. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Музея.

26.13. Вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Музея.

26.14. Осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

26.15. Участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках.

26.16. В установленном порядке быть учредителем или участником некоммерческих и коммерческих организаций, в том числе быть учредителем хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Музею.

26.17. Осуществлять сотрудничество с образовательными организациями высшего образования по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

26.18. Создавать в установленном порядке совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и обеспечивать его деятельность.

26.19. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Музея и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

27. Музей обязан:

27.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счёт средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения. Реализовывать планы научных работ и иные планы деятельности Музея.

27.2. Ежегодно представлять отчёт о результатах деятельности и использовании закреплённого за Музеем государственного имущества в Министерство.

27.3. Размещать на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о планах и результатах своей деятельности в установленном законодательством Российской Федерации объёме, а также электронные копии соответствующих документов.

27.4. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закреплённого за Музеем.

27.5. Согласовывать с Министерством распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Музеем собственником или приобретённым Музеем за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

27.6. Предоставлять сведения об имуществе Музея в Министерство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

27.7. Согласовывать с Министерством совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

27.8. Согласовывать с Министерством совершение сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

27.9. Осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27.10. Представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, в том числе ежегодно представлять в РАН в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, отчет о проведенных фундаментальных научных исследованиях и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах.

27.11. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

27.12. Осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учёта и представление бюджетной отчетности в Министерство в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики для бюджетных учреждений.

27.13. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

27.14. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату заработной платы работникам Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.15. Обеспечивать работникам Музея безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным

повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

27.16. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Музея.

27.17. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Музея.

27.18. Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

27.19. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

27.20. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.21. Осуществлять организацию и ведение воинского учёта граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.22. Обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

27.23. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление деятельностью Музея

28. Управление Музеем осуществляется его руководителем — Директором.

Директор является постоянно действующим исполнительным и распорядительным органом Музея, осуществляет руководство Музеем на принципах единоначалия, организует работу Музея в пределах своей компетенции и несет ответственность за его деятельность.

29. Директор назначается (утверждается) на должность и освобождается от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке.

Директор избирается коллективом Музея из числа кандидатур, согласованных с президиумом РАН, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Министерством.

Инициатором проведения выборов Директора Музея является Министерство.

Организатором выборов Директора в Музее является Ученый совет Музея.

Порядок проведения выборов Директора в Музее устанавливается настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Ученым советом Музея.

Утвержденные в установленном порядке кандидатуры на должность Директора Музея рассматриваются коллективом Музея. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

Избранной коллективом Музея считается кандидатура на должность Директора Музея, набравшая наибольшее число голосов участвующих в голосовании работников Музея, при условии участия в голосовании более половины работников Музея.

В случае если выборы Директора Музея признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы Директора Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и абзацами вторым - седьмым настоящего пункта.

Решение коллектива Музея оформляется протоколом, утверждаемым председателем Ученого совета Музея, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

Выборы Директора Музея проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством кандидатур на должность Директора Музея.

30. Министерство заключает с Директором трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор подотчетен в своей деятельности Министерству, заключившему с ним трудовой договор.

31. Директор Музея:

31.1. Руководит деятельностью Музея.

31.2. Представляет интересы Музея в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом, без доверенности действует от имени Музея, совершает сделки и иные юридические действия, выступает в судах.

31.3. Распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Музея, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

31.4. Издает приказы, дает указания в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения работниками Музея.

31.5. Утверждает структуру и штатное расписание Музея в пределах средств, направляемых на оплату труда, в установленном порядке.

31.6. Утверждает положение об оплате труда работников Музея и о выплате им вознаграждений.

31.7. Утверждает документы, регламентирующие деятельность работников Музея.

31.8. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет работников Музея, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры.

31.9. Организует координацию деятельности подразделений Музея, распределяет обязанности между заместителями Директора Музея.

31.10. Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Музея.

31.11. Руководит текущей финансовой деятельностью Музея и несет за нее персональную ответственность.

31.12. Открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, счета в кредитных организациях.

31.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Директор Музея несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение таковой, установленное внутренним нормативным актом Министерства.

33. Директор Музея несет персональную ответственность за деятельность Музея, в том числе за невыполнение задач и функций Музея, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Музея, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

34. Директор несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

35. Директор Музея несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

36. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, Директор и иные должностные лица Музея несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

37. Директор Музея имеет заместителей по научной работе и другим вопросам, связанным с деятельностью Музея.

Заместители Директора Музея назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Музея в установленном порядке на срок до пяти лет, но не более срока окончания полномочий Директора Музея.

Заместители Директора Музея, достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации, в установленном порядке.

Директор Музея имеет право продлить срок пребывания в должности работников, занимающих должности заместителей Директора Музея по научной работе и другим вопросам, связанным с деятельностью Музея, до достижения ими возраста семидесяти лет, но не более срока окончания полномочий Директора Музея.

В период временного отсутствия Директора Музея (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Директора Музея возлагаются на одного из его заместителей (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

38. В Музее может быть введена должность научного руководителя Музея в целях сохранения преемственности и обеспечения развития научных школ и направлений в работе Музея, передачи опыта и знаний коллективу работников, активизации его творческой деятельности.

Научный руководитель Музея избирается Ученым советом Музея из числа ведущих ученых в порядке, установленном положением, утверждаемым Ученым советом Музея.

Научный руководитель Музея:

обеспечивает формирование приоритетных направлений и тематики научных исследований в Музее;

участвует совместно с Директором Музея и Ученым советом Музея в формировании основных направлений научной деятельности Музея в соответствии с тенденциями развития мировой науки, научно-технического прогресса и профильных для Музея научных областей;

содействует в организации и осуществлении работ по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения Музея;

активно содействует администрации Музея в проведении кадровой политики по подготовке и привлечению к научной деятельности молодых ученых и специалистов, становлению и сохранению научных школ;

курирует по согласованию с Директором Музея и Ученым советом Музея научное направление по профилю своей деятельности;

участвует в деятельности Ученого совета Музея, в том числе по подготовке планов фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и научно-исследовательских работ, а также отчетов о результатах научной деятельности Музея и курируемого научного направления;

выносит на рассмотрение Ученого совета Музея обоснованные предложения по корректировке основных направлений научной деятельности и совершенствованию структуры Музея, в том числе по созданию, при необходимости, новых и (или) ликвидации неэффективно действующих научных структурных подразделений;

представляет по поручению Директора Музея интересы Музея на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной деятельности в пределах своей компетенции в установленном порядке;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Музея.

Права и обязанности научного руководителя Музея, иные вопросы его деятельности определяются положением, утверждаемым Директором Музея.

39. В Музее могут образовываться коллегиальные совещательные органы.

Порядок создания, срок деятельности, состав и полномочия коллегиальных совещательных органов определяется положениями, утверждаемыми Директором Музея.

40. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Музея создается Ученый совет.

Члены Ученого совета Музея избираются тайным голосованием на общем собрании коллектива Музея из числа научных работников Музея и приглашенных ученых других научных и образовательных учреждений.

Число приглашенных членов Ученого совета Музея должно составлять менее половины членов Ученого совета Музея.

В состав Ученого совета Музея по должности входят Директор Музея (исполняющий обязанности Директора Музея), являющийся председателем Ученого совета Музея, заместитель Директора Музея по научной работе и научный руководитель Музея.

Срок полномочий Ученого совета Музея составляет 5 лет.

Ученый совет Музея осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утверждаемым Директором Музея.

41. Ученый совет Музея:

41.1. Разрабатывает и утверждает план научных работ Музея в соответствии с ежегодно разработанными Министерством и утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, подведомственных Министерству, в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период.

41.2. Заслушивает и утверждает научные отчеты о выполнении государственного задания Музеем.

41.3. Утверждает планы научно-просветительской деятельности Музея и заслушивает отчеты по их выполнению.

41.4. Рассматривает и утверждает темы и программы научно-организационных мероприятий, проводимых в Музее.

41.5. Ходатайствует о награждении работников государственными и ведомственными наградами, знаками отличия премиями, а также наградами Музея.

41.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением об Ученом совете.

42. Отношения работников и Музея, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

43. Музей строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе настоящего Устава, договоров, соглашений, контрактов.

44. Проверку по всем видам деятельности Музея осуществляют Министерство, другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Музея

45. Имущество Музея является федеральной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

46. Источниками формирования имущества Музея являются: движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

47. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, а также имущество, приобретенное Музеем по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Музея.

48. Права Музея на результаты интеллектуальной деятельности, созданные им в процессе осуществления своей деятельности, закрепляются за Музеем в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. Права пользования земельными участками, предоставленными Музею, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

50. Музей несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

51. Музей реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

52. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Музея на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

53. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств федерального бюджета не осуществляется.

54. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музею из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

55. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Музеем или приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

56. Источниками финансового обеспечения Музея являются: субсидии, предоставляемые Музею из федерального бюджета;

средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

57. Финансовое обеспечение выполнения Музеем государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

58. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Музея, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. Передача Музеем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, может быть осуществлена Музеем по согласованию с Министерством.

60. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Министерства.

61. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Министерством.

62. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

63. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Музея и использованием Музеем имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Музея

64. Реорганизация и ликвидация Музея осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. При ликвидации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

67. При ликвидации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

68. При ликвидации или реорганизации Музея, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Музей обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

1436330



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 23 (двадцать три) листах

Подпись С.О. Темных

25.07.2018

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
НА 23 (двадцать три) ЛИСТАХ.