

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Санкт-Петербургский государственный университет. Институт наук о Земле
Центральный музей почвоведения имени В.В. Докучаева –
филиал ФГБНУ ФИЦ «Почвенный институт имени В.В. Докучаева»
АНО сохранения и развития научного наследия В.В. Докучаева «Почва – жизнь»
Общество почвоведов им. В.В. Докучаева
МОО «Природоохранный союз»

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«ДОКУЧАЕВСКИЕ МОЛОДЕЖНЫЕ ЧТЕНИЯ»

Санкт-Петербург
2026 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И РАБОЧИЙ КОМИТЕТЫ КОНФЕРЕНЦИИ	4
4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ.....	5
6. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ	5
7. ПОДАЧА ЗАЯВОК И ТЕЗИСОВ УЧАСТНИКОВ	6
8. ФОРМЫ УЧАСТИЯ В РАБОТЕ КОНФЕРЕНЦИИ	7
9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ И ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТОВ И ДИПЛОМОВ	7
10. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ.....	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3	13
Приложение 4	16
Приложение 5	18
Приложение 6	20
Приложение 7	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Международной научной конференции «Докучаевские молодежные чтения» (далее — положение) определяет цели, задачи, порядок подготовки и проведения, сроки, условия участия и подведения итогов Международной научной конференции «Докучаевские молодежные чтения» (далее — Конференция).

1.2. Организаторами конференции являются: Центральный музей почвоведения им. В.В. Докучаева – филиал федерального государственного бюджетного научного учреждения федерального исследовательского центра "Почвенный институт им. В.В. Докучаева" (далее — ЦМП), Санкт-Петербургский государственный университет (далее — СПбГУ), Автономная некоммерческая организация сохранения и развития научного наследия им. В.В. Докучаева «Почва — жизнь» (далее — АНО «Почва – жизнь»), Общество почвоведов им. В.В. Докучаева и МОО «Природоохранный союз».

1.3. Информация о Конференции размещается на официальном сайте Конференции (<http://www.dokuchaevskie.ru/>), а также на сайтах ЦМП (<http://soil-museum.ru/>) и СПбГУ (<https://spbu.ru/>) и в социальных сетях и рассылается с помощью электронной почты [dkonf\(год проведения\)@gmail.com](mailto:dkonf(год проведения)@gmail.com).

1.4. Для организации и проведения Конференции создается организационный комитет (далее — Оргкомитет), состоящий из студентов, аспирантов, выпускников и преподавателей кафедры почвоведения и экологии почв СПбГУ и научных сотрудников Музея.

1.5. Рабочие языки Конференции – русский и английский.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель Конференции – развитие интереса у школьников, студентов и аспирантов к систематической исследовательской и экспериментальной деятельности, побуждение к практическому применению знаний и апробации данных, полученных молодыми учеными в результате выполнения научно-исследовательской работы в области почвоведения и смежных наук.

2.2. Основные задачи Конференции:

Апробация студентами, аспирантами и молодыми учеными (далее — участники) различных ВУЗов и научных организаций России и других стран материалов собственных научных исследований в области почвоведения и смежных наук;

2.2.1. Привлечение внимания школьников к проблемам, связанным с почвами и их состоянием, их значению в обеспечении комфортной жизни человека, а также формирование экологического мышления;

2.2.2. Привлечение абитуриентов к поступлению на основную образовательную программу (ООП) «Почвоведение» и другие программы Института наук о Земле СПбГУ в рамках профориентационной деятельности;

2.2.3. Обмен опытом среди студентов и молодых ученых;

2.2.4. Формирование образовательной среды в профессиональном становлении специалиста;

2.2.5. Развитие межрегионального и международного сотрудничества и сетевого взаимодействия между школьниками, студентами и молодыми учеными;

2.2.6. Получение опыта организации и проведения крупных научных мероприятий международного уровня студентами и молодыми учеными;

2.2.7. Совершенствование дополнительного эколого-биологического образования детей, обмен опытом и ознакомление с результатами научно-исследовательской работы (проектной деятельности) обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Общее руководство Оргкомитетом Конференции осуществляется Председателем.

3.2. Оргкомитет Конференции состоит из Председателя; заместителя председателя, ответственного секретаря, секретаря, членов организационного и Программного комитетов;

3.3. Ответственный секретарь, секретарь и члены Оргкомитета назначаются Председателем;

3.4. Программный комитет состоит из представителей учреждений-организаторов и учреждений-соорганизаторов Конференции;

3.5. Оргкомитет Конференции:

3.5.1. Осуществляет непосредственную организацию и проведение конференции;

3.5.2. Осуществляет информационное сопровождение конференции;

3.5.3. Осуществляет прием материалов (тезисов и статей) для публикации в сборнике конференции и периодическом издании СПбГУ и ЦМП «Материалы по изучению русских почв»;

3.5.4. Подготавливает и обрабатывает документацию Конференции;

3.2.8. Утверждает списки участников и формирует программу пленарного и секционного заседаний;

3.2.9. Награждает участников сертификатами и дипломами победителей;

3.2.10. Предоставляет (формирует) резолюцию по итогам прошедшей

Конференции и озвучивает её на закрытии Конференции перед участниками;

3.2.11. Располагает собственной печатью Конференции, которая используется в сертификатах, дипломах и официальных письмах (в том числе приглашениях) и подтверждает подлинность документов Конференции.

3.2.12. Ежегодно назначает членов рабочего комитета;

3.6. Рабочий комитет:

3.6.1. Ежегодно назначается Оргкомитетом из числа студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников СПбГУ, ЦМП и других учреждений;

3.6.2. Состоит из рецензентов, председателей и кураторов секций;

3.6.3. Рецензирует и рекомендует к публикации тезисы участников;

3.6.4. Участвует в проведении секционных заседаний и оценке выступлений докладчиков;

3.6.5. Оформляет протоколы работы секций, готовит аналитическую записку и озвучивает итоги работы секций на закрытии Конференции.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Конференция проводится на базе СПбГУ (по адресу: г. Санкт-Петербург, Университетская наб., 7/9 и 16-я линия В.О., д. 29) и ЦМП (по адресу: г. Санкт-Петербург, Биржевой проезд, д. 6), а также других учреждений-соорганизаторов.

4.2. Дата открытия Конференции приурочена ко дню рождения В.В. Докучаева – 1 марта. Если 1 марта является выходным днем – оргкомитет имеет право перенести его на ближайший рабочий день.

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Конференция включает тематические секции для студентов, аспирантов и молодых ученых, а также школьную секцию.

5.2. Доклады Конференции подразделяются на гласные (пленарные и секционные) и постерные.

5.3. В Конференции возможны два формата участия – очное и заочное. Заочная форма участия предполагает предоставление материалов для опубликования в сборнике Конференции без непосредственного выступления. Кроме того, заочные участники имеют возможность представить свой доклад в гласной форме в режиме онлайн.

5.4. Тема Конференции и направления работы секций утверждаются на ежегодном первом заседании Оргкомитета Конференции.

6. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

6.1. К участию в Конференции приглашаются:

6.1.1. Школьники образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Российской Федерации, не достигшие 18 лет на момент проведения Конференции, проводившие под руководством учителей, методистов или сотрудников ВУЗов и НИИ практические научные исследования во время учебных практик по внеурочной деятельности; в летних городских и выездных лагерях, походах и экспедициях; экспериментальные и исследовательские работы в лабораториях, «живых уголках», оранжереях, в домашних условиях и т.д.;

6.1.2. Студенты, аспиранты, молодые ученые без ученой степени и кандидаты наук в возрасте до 35 лет (включительно), а также доктора наук в возрасте до 40 лет (включительно) из России и других стран, исследования которых связаны с тематикой Конференции;

6.2. Количество работ от одной образовательной организации не ограничено;

6.3. Предоставляемые тезисы должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении 3;

6.4. Максимальное количество авторов тезисов 5;

6.4.1. В состав авторов тезисов студентов, аспирантов и молодых ученых не могут входить их научные руководители или какие-либо другие сотрудники научных учреждений, возраст которых превышает 35 лет (для кандидатов наук) или 40 лет (для докторов наук);

6.4.2. В состав авторов тезисов школьников могут быть включены их руководители, но общее число авторов также не должно превышать 5;

6.4.3. В тезисах, в которых число авторов превышает допустимое количество, в соавторах которых указаны научные руководители, список авторов при редакции будет уменьшен. Оргкомитет оставляет за собой право не уведомлять авторов тезисов, что их список был сокращен, т.к. автор при регистрации подтверждает, что ознакомлен с Положением о Конференции;

6.4. К участию в Конференции не допускаются работы, не содержащие исследовательской или экспериментальной части;

6.5. Участники Конференции предоставляют в Оргкомитет согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

6.6. Проезд и проживание участников Конференции оплачивается за счет самих участников или направляющей стороны.

7. ПОДАЧА ЗАЯВОК И ТЕЗИСОВ УЧАСТНИКОВ

7.1. Сроки подачи авторами заявок на участие в Конференции указываются в первом информационном письме;

7.2. Подача заявки осуществляется по форме, размещенной на сайте Конференции в разделе «Стать участником» (Приложение 1), либо иным способом, указанным в информационном письме.

7.3. В заявке на участие участники могут указать свои пожелания по выбору

секции, но окончательное распределение по секциям проводит Оргкомитет.

7.4. Тезисы доклада оформляются в соответствии с требованиями, указанными в информационном письме и в Приложении 3;

7.5. Тезисы принимаются только в виде текстовых файлов в формате doc и docx;

7.6. В названии документа с тезисами указывается фамилия первого автора (Иванов.doc или Ivanov.doc).

7.7. В последней строке тезисов указывается – ФИО, степень, должность научного руководителя, рекомендовавшего работу.

7.8. Оргкомитет оставляет за собой право отбора материалов по соответствию тематике конференции.

7.9. Все тезисы проходят обязательный этап рецензирования. Авторам рецензии отправляются анонимно (без указания имени рецензента). Рецензент оставляет за собой право направить тезисы на доработку или отклонить их, если они не соответствуют тематике Конференции или оформлены без учета требований. Авторы обязаны исправить тезисы в соответствии с представленными рецензентом замечаниями.

7.10. Все присланные и принятые оргкомитетом тезисы на русском или английском языках публикуются к началу конференции в электронной версии сборника тезисов (в авторской редакции). Редакционная коллегия Оргкомитета оставляет за собой право на внесение изменений в тезисы или отправку их на доработку. Лучшие доклады участников конференции публикуются в периодическом издании СПбГУ и ЦМП «Материалы по изучению русских почв».

8. ФОРМЫ УЧАСТИЯ В РАБОТЕ КОНФЕРЕНЦИИ

8.1. Возможные формы участия в работе Конференции:

8.1.1. Выступление с гласным докладом на пленарном заседании;

8.1.2. Выступление с гласным докладом на секционном заседании;

8.1.3. Выступление со стендовым докладом на секционном заседании;

8.1.4. Публикация материалов в сборнике Конференции без выступления (заочный формат);

8.1.5. Публикация материалов в сборнике Конференции с выступлением в онлайн формате;

8.1.6. Участие в качестве слушателя.

8.2. Участие в школьной секции осуществляется только в очном формате. Форма участия – гласный доклад.

8.3. Регламент выступлений:

Пленарный доклад – 15 минут;

Гласный доклад – 10 минут;

Стендовый доклад – 5 минут.

- 8.4. Конференция проводится в смешанном формате. Заочные участники и слушатели могут подключиться к пленарному и секционным заседаниям в режиме онлайн. Ссылка для подключения направляется в третьем информационном письме.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ И ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТОВ И ДИПЛОМОВ

9.1. В рамках Конференции предусмотрено вручение документов, подтверждающих участие в Конференции:

- Сертификат участника конференции;
- Сертификат члена Оргкомитета (по запросу);
- Диплом пленарного докладчика;
- Диплом победителя I, II, III степени;
- Диплом участника школьной секции;

9.2. Участники Конференции, представившие гласный или стендовый доклад в очном формате или гласный доклад в онлайн формате, получают Сертификат участника Конференции в электронном виде (Приложение 6).

9.3. Председатель и куратор оценивают представленные на секционном заседании доклады, согласно критериям (Приложении 5), и по итогам работы секции выбирают доклады, набравшие наибольшие баллы. Авторам данных докладов присуждаются дипломы I, II, III степени (Приложение 7). Оглашение результатов секций и фамилий дипломантов происходит на заключительном заседании Конференции.

9.4. Председатель и куратор секции могут рекомендовать доклады для публикации в Периодическом издании СПбГУ и ЦМП «Материалы по изучению русских почв».

9.5. Школьники, представившие доклад на Конференции, получают Диплом участника (Приложение 7). В дипломе указывается название доклада, организация и руководитель работы.

9.6. В рамках проведения школьной секции победители I, II, III степени не выбираются.

9.7. Руководителям участников отдельный сертификат не выдается.

9.8. Заочным участникам, представившим материалы для публикации в сборнике Конференции без выступления, сертификат не выдается ни в бумажной, ни в электронной форме.

9.9. Выдача сертификатов и дипломов:

9.9.1. Сертификат и диплом участника Конференции выдается только лично присутствующим и зарегистрированным участникам Конференции;

9.9.2. В случае, если главный автор не смог приехать на Конференцию и выступить с докладом, но присутствует соавтор, сертификат и/или диплом, в

случае его присуждения по результатам заслушанных докладов, выдается на имя присутствующего члена коллектива авторов;

9.9.3. Если главный автор приехал на конференцию совместно со своими соавторами, и они принимают участие в работе секции, им также выдается сертификат;

9.9.4. Сертификаты участника высылаются на указанную в регистрационной форме электронную почту в течение 7 рабочих дней по завершении работы Конференции.

9.9.5. В случае неверного заполнения участником регистрационной формы Оргкомитет не несет ответственности за ошибки в сертификате. Ошибка может быть исправлена только при наличии свободных пустых бланков.

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

10.1. Организационный взнос для очных участников (студентов, аспирантов и молодых ученых) за каждую работу, представленную для участия в Конференции, составляет 2500 рублей, а для школьников – 1000 рублей.

В организационный взнос для очных участников входят: издание программы и подготовка электронной версии сборника конференции, печать сборников конференции для библиотек, набор участника конференции, расходные материалы, кофе-брейки.

10.2. Организационный взнос для заочных участников (с возможностью онлайн выступления) за каждую работу, представленную для участия в Конференции, составляет 1500 руб.

В организационный взнос для заочных участников входят: подготовка электронных версий программы и сборника материалов конференции, расходные материалы, печать сборников конференции для библиотек.

10.3. Сумма организационного взноса может изменяться по решению Оргкомитета и при наличии грантового финансирования.

10.4. Документ об оплате оргвзноса выдается только по требованию участника. В качестве подтверждения оплаты оргкомитет может предоставить справку.

Приложение 1

Форма заявки

Копия Подача тезисов

Описание

ФИО первого автора / Surname, First name of first author *

Краткий ответ

ФИО соавторов (при наличии) / Surname, First name of co-authors (If available)

Развернутый ответ

Название тезисов / Title of the abstract *

Развернутый ответ

Загрузите Ваши тезисы / Upload your abstract. *

Требования к оформлению тезисов Вы можете скачать по ссылке / Click on the link to download the requirements for abstracts: <https://drive.google.com/open?id=1PeivMV6S1XZt47PdnrSZHZDKrisplVr2>

Добавить файл

Активация
Чтобы активировать
раздел "Параграфы"

Загрузите Ваше Согласие на публикацию тезисов / Upload your Consent to the publication of the abstract. *

Форму для заполнения Вы можете скачать по ссылке / Click on the link to download the form of Consent: <https://drive.google.com/open?id=1J19gr2IKs0sx4hhX4AFucAJHFont1F68J>

Добавить файл

Название тезисов на английском языке / Title of the abstract (In English) *

Развернутый ответ

Аннотация на английском языке (максимум 70 слов) / Annotation in English (maximum 70 words) *

Развернутый ответ

На каком языке Вы будете представлять свой доклад на конференции? / In which language will you present your report at the conference? *

☐ Английский / English

☐ Русский / Russian

Активация
Чтобы активировать

Приложение 2

Директору Центрального музея почвоведения имени В.В. Докучаева – филиала ФГБНУ ФИЦ «Почвенный институт им. В.В. Докучаева»
Е.Ю. Сухачевой

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ

Я, _____ (ФИО), предоставляю Центральному музею почвоведения им. В.В. Докучаева – филиалу ФГБНУ ФИЦ «Почвенный институт им. В.В. Докучаева» безвозмездное право на публикацию отредактированного варианта статьи «_____ (Название тезисов)» в сборнике «Материалы Международной научной конференции XXX Докучаевские молодежные чтения «Почва – жизнь: почвоведение как ключевой элемент изучения биосферы и антропосферы» (далее – Произведение) и распространение Произведения в составе указанного сборника на условиях неисключительной лицензии без ограничения территории использования и без ограничения количества тиража указанного сборника. Настоящим подтверждаю согласие всех соавторов Произведения на передачу аналогичных прав в случае, если статья создана в соавторстве, а также гарантирую наличие исключительных прав соавторов на передаваемую статью.

Одновременно предоставляю Центральному музею почвоведения им. В.В. Докучаева – филиалу ФГБНУ ФИЦ «Почвенный институт им. В.В. Докучаева» безвозмездно на условиях неисключительной лицензии право на воспроизведение Произведения, распространение Произведения, доведение Произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к Произведению из любого места и в любое время по собственному выбору, обработку форм представления Произведения в электронном и печатном форматах, а также право обработки своих персональных данных, указанных в настоящем согласии.

Право использования Произведения предоставляется Центральному музею почвоведения им. В.В. Докучаева – филиалу ФГБНУ ФИЦ «Почвенный институт им. В.В. Докучаева» с момента подписания настоящего согласия без ограничения территории использования на русском языке в течение всего срока действия исключительного права на Произведение.

Настоящим гарантирую, что:

1. Являюсь обладателем исключительного права на Произведение и имею право на подписание настоящего согласия.
2. Произведение содержит все предусмотренные законодательством Российской Федерации ссылки на цитируемых авторов и/или издания (материалы);
3. Мною получены все необходимые разрешения на используемые в Произведении результаты интеллектуальной деятельности, факты и иные заимствованные материалы;
4. Произведение не содержит материалы, не подлежащие опубликованию в открытой печати, в соответствии с законодательством Российской Федерации и опубликование и распространение Произведение не приведет к разглашению секретной (конфиденциальной) или служебной информации.

Я согласен с тем, что выполнение Центральным музеем почвоведения им. В.В. Докучаева – филиалом ФГБНУ ФИЦ «Почвенный институт им. В.В. Докучаева» в течение 10 лет от даты подписания настоящего согласия любого из действий по использованию Произведения в установленных настоящим согласием пределах означает заключение между мной и Центральным музеем почвоведения им. В.В. Докучаева – филиалом ФГБНУ ФИЦ «Почвенный институт им. В.В. Докучаева» лицензионного договора о предоставлении права использования Произведения на условиях, указанных в настоящем согласии.

ФИО Иванов Иван Иванович

Дата рождения: ЧЧ.ММ.ГГГГ

Паспорт: серия 1111 № 111111

Выдан: ТП № 17 ОУФМС

Дата выдачи: ЧЧ.ММ.ГГГГ

Зарегистрирован по адресу: Санкт-Петербург

Е-mail _____@mail.ru

Подпись _____ Фамилия И.О. _____ Дата: ЧЧ.ММ.ГГГГ

Приложение 3

Требования к оформлению тезисов

Объем – до 2 полных страниц. Размер страницы А5; размер шрифта 12 пунктов; межстрочный интервал – одинарный; текст и таблицы **только** в формате MS Office Word (расширение doc); поля – все по 2 см. Файл должен иметь название в латинской транслитерации фамилии первого автора. Допустимо использование графиков, схем, таблиц, выдержанных в черно-белой гамме. Иллюстративный материал также должен быть выдержан в черно-белой гамме. Допускается использование контрастных хорошо различимых штриховок. Использование фотографий не допускается.

Структура тезисов

Первая строка тезисов – индекс УДК (выравнивание по левому краю); вторая строка – заглавие доклада (выравнивание по центру); третья строка – инициалы и фамилия(и) автора(ов) (выравнивание по центру); четвертая строка – название организации, город (если его название не используется в названии организации), e-mail (выравнивание по центру).

Краткая аннотация работы (не более 6 строк) на русском и английском языке.

Текст тезисов отделяется одной пустой строкой и начинается с отступом 1 см (выравнивание по ширине).

Последняя строка – ФИО, степень, должность научного руководителя, рекомендовавшего работу.

Внутритекстовые ссылки на использованные источники рекомендуется приводить в квадратных скобках в формате [1]. Нумерация источников в списке литературы приводится по мере упоминания в тексте.

Для студентов и аспирантов необходима рекомендация научного руководителя. Не допускается соавторство с научным руководителем. Количество авторов не должно превышать 5 человек.

Для школьников разрешено соавторство с руководителем.

Следует также придерживаться следующих правил при подготовке материалов

В заголовках не использовать точку в конце предложения. Разделителем целой и дробной части в числах является точка (не только в тексте, таблицах, но и в иллюстративном материале). В качестве знака «минус», а также при указании диапазонов следует использовать короткое тире («—») без отделения его пробелами от числовых значений. Тире обозначается символом «—» (длинное тире), которое всегда отделяется с двух сторон пробелами. Знак градуса («°»), как и другие специальные символы, буквы греческого алфавита и т.п. вставляются через таблицу символов. При этом следует проверять, что символ входит в шрифт Times New Roman. Единицы измерения (использовать систему СИ) следует отделять от значения величины неразрывным пробелом (например, 13 га), что позволяет предотвратить перенос единицы измерения от числа на новую строку. Также через неразрывный пробел следует писать инициалы перед фамилией (А.Н. Сидоров). При вводе символов, имеющих аналогичное написание для русских и латинских букв, следует следить за раскладкой клавиатуры (напр., рН; CO₂). Знаком умножения в формулах и в экспоненциальном представлении числа следует использовать центральную точку (middle dot) – «·» (например, 6.02·10²³). Таблицы и графический материал следует размещать в документе без обтекания текстом. Рисунки подписываются под изображением, заголовок таблицы размещается над таблицей. В подписях пишут полностью «Рисунок» или «Таблица»,

после чего идет номер и точка; далее название рисунка или таблицы, заканчивающиеся точкой. В тексте следует писать «рис.» или «табл.» со строчной буквы, после чего указывать номер рисунка или таблицы. Латинские названия видов (растений, зверей, птиц, микроорганизмов и т.д.) писать курсивом. Все не общепринятые сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

Настоятельно рекомендуется проверить орфографию и пунктуацию встроенными средствами текстового редактора.

Структура содержания должна включать следующие разделы:

Краткое введение с описанием проблемы, актуальности, четко сформулированные цель и задачи, практическая значимость работы;

Объекты и методы исследования;

Результаты;

Заключение;

Список использованной литературы, оформленный в соответствии с правилами составления библиографического списка. В тексте работы должны быть ссылки на использованные литературные источники.

Редакционная коллегия оставляет за собой право отказать в публикации материалов, не соответствующих требованиям, отправить материалы на доработку и/или внести необходимые правки без уведомления авторов.

Образец оформления тезисов:

УДК 631.10

**К ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОРГАНИЧЕСКОГО ВЕЩЕСТВА УРБАНОЗЕМОВ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

П.П. Петров

Санкт-Петербургский государственный университет, petrov@geo.spbu.ru

Humus and soil formation. Humus and soil formation. Humus and soil formation. Humus and soil formation.

Гумус и почвообразование. Гумус и почвообразование. Гумус и почвообразование. Гумус и почвообразование. Гумус и почвообразование. Гумус и гумусообразование. Гумус и почвообразование. Гумус и почвообразование [1].

Работа рекомендована д.б.н., проф. И.И. Ивановым.

Литература

1. Докучаев В.В. Русский чернозём. — Санкт-Петербург: Русская коллекция, 2008. — 473 с

Paper requirements

Papers should not be more than 2 pages long. Page size A5, the size of type is 12 pt, interval between lines is single, MS Office Word format (doc., docx), margins of page are 2 cm.

The *first line* is a title of paper (center alignment), *the second* – authors (center alignment), *the third* – country, city and university (center alignment), *the fourth* – e-mail (center alignment)

The text of the abstracts is separated by one line and begins with an indent of 1 cm (width alignment)

Last line – full name, academic degree, post of supervisor

It is recommended that in-text references to sources used be given in square brackets in the format [1]. The numbering of sources in the references is given in the order in which they are mentioned in the text.

A recommendation of a supervisor is necessary for students and Ph.D. students. **A co-authorship with the supervisor is strictly not allowed. The maximum number of authors in an article is 5 people.**

Abstract example:

UDC (*Universal Decimal classification*) 631.10

SOIL ORGANIC MATTER

CHARACTERISTICS OF URBANOZEMS

IN ST. PETERSBURG

P.P. Petrov

Saint-Petersburg State University, petrov@mail.bio.pu.ru

Humus and soil formation. Humus and soil formation. Humus and soil formation. Humus and soil formation. Humus and soil formation. Humus and soil formation. Humus and soil formation. Hu-mus and soil formation. Humus and soil formation [1].

The paper is recommended by Doctor of Biological Science, professor I.I. Ivanov.

References:

1. Dokuchaev V.V. Russian chernozem. — Saint-Petersburg: Russian collection, 2008. — 473

p

Приложение 4

Обязанности председателя секции

Подготовительный период:

1. Прийти в место проведения секции заранее, не менее 30 минут до начала заседания, чтобы успеть все подготовить;
2. Перед началом работы проверить наличие оборудования – компьютер, проектор и экран, и включить его;
3. Если секция проходит в смешанном формате, необходимо проверить подключение к приложению для видеоконференции (Яндекс Телемост, Zoom и т.д.), проверить работу микрофона и камеры;
4. Перед началом секции необходимо загрузить на компьютер презентации всех участников;
5. Также перед началом – надо отметить в регистрационном листе всех пришедших на секцию (включая гостей).

Ведение секции:

1. В начале представить себя и куратора секции (со званиями и степенью). Дать информацию о секции: название секции, количество докладов (общее по программе) и сколько приехало человек;
2. Дать слово куратору (или не давать – по предварительной договоренности с куратором);
3. Озвучить регламент выступления;
4. Следить за временем;
5. Объявлять выступающих;
6. Задавать вопросы выступающим;
7. В конце заседания подвести вместе с участниками итоги, сделать выводы (которые можно будет внести в резолюцию конференции);
8. По предварительному согласованию с секретарем приглашать участников на кофе-брейк в середине секции (на кофе-брейке одновременно не должны находиться участники из двух и более секций);
9. Если во время проведения вашей секции входит обеденный перерыв – не забудьте отпустить участников на перерыв.
10. После заседания выделить понравившиеся доклады и доклады, рекомендованные к опубликованию в сборнике «Материалы по изучению русских почв» – не более 2–3 и в день проведения секции направить на электронный адрес Конференции заключение по секции, все выделенные доклады с указанием ФИО авторов. Также прислать общий список выступивших. В теме письма написать «Результат секции». Либо прислать документы в заранее созданный чат, куда приглашаются председатели всех секций.
11. По окончании секции выключить всю технику;
12. Не забыть пригласить участников на закрытие конференции, которое проводится согласно программе в последний день Конференции;
13. На закрытии Конференции выступить с итогами работы секции: сколько участников было, из каких городов, университетов, каким докладам присуждены места I, II, III степени, кого еще выделили (если выделили) к публикации в «Материалах по изучению русских почв», либо договориться с куратором вашей секции, чтобы он представил результаты работы секции.
14. Председателю стендовой секции – вместо объявления гласных докладов, по очереди подходить к плакатам участников и объявлять их. Участники должны кратко (не более 5 минут, а

лучше меньше) рассказать о своей работе, после – остальные участники и сам председатель и куратор задают вопросы (тоже не более 5 минут).

15. Председателю школьной секции – особенности проведения школьной секции в Центральном музее почвоведения им. В.В. Докучаева заранее обсудить с ответственным секретарем и секретарем Конференции. Перед началом секции сообщить участникам о регламенте представления докладов по школьной секции – 10 минут.

Приложение 5

Критерии оценки докладов

Бланк оценки доклада

Название секции		
ФИО докладчика		
Название доклада		
Критерии	Градация	Баллы
<i>Содержание работы</i>		
1. Логика доклада	Доклад логично выстроен; названы актуальность, цель, задачи, методы, результаты и выводы	2
	Доклад выстроен нелогично. Упущены важные разделы работы	0
2. Полнота и конкретность информации в докладе	Доклад содержит полную и понятную информацию по теме работы. Цель, задачи, результаты и выводы соответствуют друг другу	3
	Информация в докладе не совсем корректна или ясна. Цель, задачи, результаты и выводы соответствуют не полностью	2
	Информация в докладе явно некорректна, неясна или ошибочна. Не прослеживается соответствие между целью задачами, результатами и выводами	0
3. Актуальность исследования	Исследование актуально; теоретически и/или практически значимо	2
	Исследование неактуально; нет теоретической и практической значимости	0
4. Обоснованность применения использованных методов	Использованные в работе методы обоснованы. Не используются устаревшие методы исследования почв	2
	Все или большая часть методов обоснована. Используется не более одного устаревшего метода	1
	Методы не обоснованы. Большая часть используемых методов являются устаревшими	
<i>Качество презентации</i>		
3. Качество представляемого материала	Иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается	1
	Иллюстрации и текст плохо читаются	0
4. Наполнение презентации	Презентация не перегружена текстом; использованы графики, рисунки, таблицы	1
	Презентация перегружена текстом и/или использованы плохо интерпретируемые графики, рисунки и таблицы	0
5. Техническое качество презентации	Отсутствуют серьезные орфографические и пунктуационные ошибки	1
	Присутствуют серьезные орфографические и пунктуационные	0

	ошибки	
<i>Качество устного выступления</i>		
6. Владение материалом и грамотность изложения	Докладчик хорошо владеет содержанием и терминологией; ясно и грамотно излагает материал; доклад не зачитывает, а рассказывает	3
	Докладчик, владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал. Доклад, в основном, зачитывает	2
	Докладчик владеет содержанием, но плохо излагает материал	1
	Докладчик не владеет содержанием, плохо излагает материал	0
8. Соответствие регламенту	Докладчик четко укладывается в рамки регламента (10 мин)	2
	Доклад выступающего превышает регламент на 2-3 минуты	1
	Докладчику приходится пропускать слайды презентации, чтобы уложиться в рамки регламента и/или докладчик не успевает изложить весь материал за 12 минут	0
7. Ответы на вопросы	Докладчик отвечает на все вопросы аудитории по существу	3
	Докладчик отвечает на большинство вопросов	2
	Докладчик не может четко ответить на вопросы	0
Сумма баллов		

Максимальное количество баллов – 20.

Приложение 6

Образец сертификата участника конференции



Приложение 7

Образец диплома участника конференции



Образец Диплома пленарного докладчика



Образец Диплома 1 степени

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Санкт-Петербургский государственный университет. Институт наук о Земле
Центральный музей почвоведения им. В.В. Докучаева
филиал ФГБНУ ФИЦ «Почвенный институт им. В.В. Докучаева»
АНО сохранения и развития научного наследия В.В. Докучаева «Почва – жизнь»
МОО «Природоохранный союз»
Общество почвоведов им. В.В. Докучаева
Universität Hamburg



Диплом участника

МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
XXV ДОКУЧАЕВСКИЕ МОЛОДЕЖНЫЕ ЧТЕНИЯ
посвященной 95-летию Почвенного Института им. В.В. Докучаева
и 100-летию кафедры почвоведения СПбГУ

«Почва – жизнь»

награждается

Стрекаловский Яков Дмитриевич

(МОУ СП №54, Волгоград)

за доклад

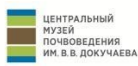
«Санитарная оценка почв по микробиологическим показателям»

Руководители работы: Дубовицкая Наталья Валерьевна
Фасевич Инна Николаевна

Председатель оргкомитета,
научный руководитель ЦМП им. В.В. Докучаева,
вице-президент Общества почвоведов им. В.В. Докучаева,
д.с.-х.н., профессор



Б.Ф. Ахарин



1–3 марта 2022 года
г. Санкт-Петербург
Россия

Образец Диплома участника школьной секции