#  Приложение 7Отзыв

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (структурное подразделение) (ФИО полностью)

 1. Фамилия, имя, отчество.

 2. Год рождения.

 3. Образование.

 4. Наличие ученой степени.

 5. Стаж работы в данном научном учреждении.

 6. Занимаемая должность и структурное подразделение

 7. Стаж работы в занимаемой должности.

 8. Название темы, раздела, исследования НИР за отчетный период.

9. Отношение к теме, разделу, исследованию НИР. (Руководитель, ведущий исполнитель, исполнитель).

10. Участие в комплексной тематике с другими подразделениями, организациями.

11. Основные теоретические разработки и конкретный практический вклад в развитие отрасли. (за отчетный период).

12. Где были доложены лично результаты исследований (Ученый совет, научные семинары Центра и т.п.)

13. Название темы, сумма хоздоговора за отчетный период.

14. Участие в грантов РФФИ, РНФ и др.

15. Участие в рецензировании научных работ.

16. Участие в подготовке научных кадров.

17. Качественный показатель научной деятельности сотрудника "Комплексный бал публикационной результативности".

18. Повышение квалификации (стажировка, освоение новых методов).

19. Научно-организационная работа (проведение и организация конференций, совещаний, школ-семинаров и т.д.)

20. Дать оценку личных и деловых качеств сотрудника:

* Объем специальных знаний;
* Способность анализировать возникающие в работе проблемы, принимать правильные решения или делать необходимые выводы;
* Способность адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем (задач);
* Готовность к выполнению заданий, не входящих в должностные обязанности, степень самостоятельности их выполнения;
* Качество выполнения порученной работы (дополнительных обязанностей), уровень ответственности за порученное дело;
* Интенсивность труда (способность и готовность справляться с большими нагрузками).

21. Для руководителей структурных подразделений Центра необходимо включить пункт, отражающий способность аттестуемого руководить научным коллективом.

В заключении необходимо указать:

- сотрудник соответствует занимаемой должности, рекомендую к переводу на вышестоящую должность;

- сотрудник соответствует занимаемой должности;

- сотрудник не соответствует занимаемой должности, рекомендую к переводу на нижестоящую должность.

Отзыв выдан для предъявления в аттестационную комиссию ФГБНУ ФИЦ «Почвенный институт им. В.В.Докучаева».

Руководитель структурного подразделения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ученая степень, ученое звание ФИО

«\_\_\_ » 20\_\_ г.

С представлением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ФИО

«\_\_\_ » 20\_\_ г.