# Форма заключения о соответствии претендента Приложение № 7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационным требованиям, предъявляемым

фамилия, имя. отечество в родительном падеже

к должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности и название структурного подразделения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификац.  требования к должности(5) | Ученая степень  (высшее образование) | Ученое звание | Стаж научной работы | Размер ставки | Кол-во научных монографий | Общее количество статей в индексируемых журналах | Статей в индексируемых журналах/рецензируемых изданиях за последние 5 лет | Участие в конференциях, ассамблеях, семинарах, круглых столах и других программных мероприятиях | | Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании | | Участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций | Наличие критериев, разрешающих отклониться от квалификационных требований | |
| Требование из положения | Доктор/кандидат  (специальность) | Профессор(доцент)/  /нет | для инфор | Для инфор. | монографий  /не требуется | \_ статей | \_ статей  \_статей |  | |  | |  | Вид критерия ( 6) | |
| Фактический показатель у претендента |  |  | \_ лет  \_мес | 0,25/  0,5/  1,0 |  | \_статей | \_статей |  | |  | |  |  | |
| Факт соответствия требованиям(7) |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| Вывод о соответствии |  | **СООТВЕТСТВУЕТ(или НЕ СООТВЕТСТВУЕТ) должности** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  |  | |
| Руководитель подразделения | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | | | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | | |  |

5- Указываются лишь те требования, которые являются обязательными к соответствующей должности или реально выполненные претендентом требования в дополнение к обязательным (иначе-прочерк)

6-Разрешение директора, отпуск по беременности и родам и т.п.(указывается пункт Порядка и основание,например, « п.3.3.- Д\з с разрешением директора»

7- указывается ДА или НЕТ